|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Annexe 14**  | **Demande d’agrément / financement****Note de présentation de l’opération** | **2023** |

*Les informations suivies d'un \* sont à saisir dans le logiciel d'instruction SPLS / GALION.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations** **sur le BAILLEUR** | * Nom \*
* Adresse \*
* SIREN \*
* Catégorie :

*CHOIX parmi OPH, ESH, Coop, SEM, SACICAP** Contact (Nom, Prénom, Adresse mail)
* Dans le cas des logements foyers, le gestionnaire associé :
 |
| **Localisation de l’OPERATION** | * Commune \*
* Adresse (avec plan de localisation ) \*
 |
| * QPV / Hors QPV \*
 |
| * ZAN / Origine du foncier / ZAC
 |
| * Informations qualitatives sur l’accessibilité en termes de transports et les services offerts dans le quartier
 |
| **Caractéristiques générales de l’OPERATION** | * En cas d’opération mixte, indiquer le nombre de logements par type de produits : *PSLA/Accession/LLS/LLI/Résidence*
 |
| * Particularité : *ULS / Bail emphytéotique \**
 |
| * Nature d’opération : MOAD / VEFA / Acquisition Amélioration (AA) : \*

si VEFA, Nom du Promoteur* Année de construction ou d’acquisition \*
* Si opération en Acquisition Amélioration :

Nombre de logements avant-après travaux + nombre de logements vacants \* |
| Nombre de bâtiments  |
| * Nature de logements : \*

*CHOIX parmi : Logements ordinaires, Résidence sociale, Autres logements foyer, Hébergements, Pension de famille, Résidence accueil, Résidence universitaire* * *Si opération* en Acquisition Amélioration : nature de l’opération existante (ex : FTM, FJT…)
 |
| * Nombre de logements par type de financement

*CHOIX Parmi : PLAI / PLAI-adapté / PLUS / PLS \** |
| * Type de publics accueillis \* :

*CHOIX parmi : Ménages, Etudiants, Jeunes, Saisonniers, Personnes âgées, Personnes handicapées, Publics issus des FTM, Publics issus de maison relais ou résidence d’accueil, Demandeurs d’asile, Gens du voyage, Autres publics spécifiques*  |
| * Nombre, Type et surface du (ou des) local collectif résidentiel \*

Ex : bureau de concertation, salle polyvalente, laverie… |
| Nombre de logements : *Individuel / Collectif \** |
| * Nombre d’étages
 |
| * Présence d'un ascenseur \*
 |
| * Présence d’un sous-sol
* Pour les logements foyers : présence de surfaces annexes (nombre de Balcons, jardins…)
 |
| * Type chauffage et ECS \*
 |
| * Si présence d’un logement de fonction gardien, veillez à préciser le n° du logement
 |
| * Date de dépôt du PC / Date d’obtention du PC (si disponible) et n° PC \*
 |
| * Date de la promesse de vente / de la lettre d’engagement / du contrat de réservation (joindre les justificatifs)
 |
| **Echéancier / Calendrier prévisionnel** | * Date de l’ordre de service \*
 |
| * Date de démarrage des travaux / Date d’achèvement des travaux \*
 |
| * Date de mise en service prévisionnelle \*
 |
| * Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : programme de travaux prévisionnels (Clos/Couvert + Parties Communes + Logements)
 |
| * Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : rappel des GES et DPE avant/après travaux, et engagement du bailleur d’atteindre l’étiquette D (ou incapacité d'atteindre l'étiquette D dans le diffus en copropriété) \*
* (DPE collectif, par bâtiment si plusieurs bâtiments)
 |
| * Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : engagement sur le principe d’une concertation avec les locataires après agrément délivré

En logements foyers, l’engagement portera sur le principe d’une information dispensée aux résidents |
| **Autres (facultatifs / utiles à l’instruction )** | * Photos (en AA notamment) et pour le terrain en construction neuve.
* Plans
 |